



หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ระดับคณะและวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดย สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น นับเป็นปีที่ 14 ของการประเมิน ซึ่งได้เริ่มต้นการประเมินมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และเป็นปีที่ 9 ที่ได้ปรับตัวเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งหากพิจารณาจากประเด็นการประเมินต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน ITA เท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมิน ITA ล้วนมาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรฐานการดำเนินงาน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และช่วยในการพัฒนาธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ซึ่งหากหน่วยงานนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลจะช่วยให้หน่วยงานทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไปในอนาคต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา ความโปร่งใส ตลอดจนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งของประเทศไทย และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงมีผลการประเมินอันเป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับจากสาธารณชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ได้บูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมบัญชีกลาง สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น ตลอดจนนักวิชาการ และเครือข่ายภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือได้ว่าเป็นการร่วมมือกันของทุกภาคส่วนที่มีเป้าหมายร่วมกัน คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และมีการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐในการนำไปพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นจริง และจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประเทศไทยต่อไป

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการประเมิน ITA	3
1.3 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย	4
ส่วนที่ 2 การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	6
ส่วนที่ 3 ภาพรวมหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมิน ITA 2569	9
3.1 ความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA 2569	9
3.2 หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569	10
3.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2569	13
ส่วนที่ 4 การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT	14
4.1 แบบวัด IIT	14
4.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	14
4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT	14
4.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	15
4.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT	15
4.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	25
ส่วนที่ 5 การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT	31
5.1 แบบวัด EIT	31
5.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	31
5.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT	31
5.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	32
5.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (Core Questions)	32
5.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	36
ส่วนที่ 6 การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT	42
6.1 แบบวัด OIT	42
6.2 คำนิยามที่สำคัญในแบบวัด OIT	42
6.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT	42
6.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	44
6.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT	45

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 7 การประมวลผลการประเมิน	68
7.1 เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน	68
7.2 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามหลักในการประเมิน ITA	68
7.3 การคำนวณผลการประเมิน	69
7.4 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามเฉพาะ	70
7.5 การประกาศผลการประเมิน	72
ภาคผนวก	73
ภาคผนวก 1 แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)	73
ภาคผนวก 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ของแต่ละหน่วยงาน	76

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน จำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจสรุปภาพรวมแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดำเนินการ อยู่ในปัจจุบันแบ่งออกได้เป็น 3 ด้าน (three-pronged approach) ดังนี้

1) ด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม (education) ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (participation) ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายของการทุจริต และค่านิยมที่เน้นการพึ่งพาระบบอุปถัมภ์ในสังคม

2) ด้านการป้องกันการทุจริต (prevention) และการป้องปรามการทุจริต (corruption deterrence) ดำเนินการผ่านมาตรการป้องกันการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) การเสริมสร้างในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตประเด็นต่าง ๆ และการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เป็นต้น

3) ด้านการปราบปรามการทุจริต (suppression) อันเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการดำเนินการภารกิจ ทั้ง 3 อย่างคู่ขนานกัน ซึ่งการประเมิน ITA เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่ใช้ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตด้วยวิธีการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานป้องกันการทุจริต โดยเป็นการดำเนินงานคู่ขนานกันไปกับมิติด้านการปราบปรามการทุจริตและมิติด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตในสังคมไทยเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดความยั่งยืน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกสำคัญในมิติการป้องกันและป้องปรามการทุจริต โดยใช้กระบวนการประเมินผลเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตเชิงระบบ

สำหรับ...

สำหรับ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภายใต้กระทรวงสาธารณสุข มีพันธกิจสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขของประเทศ การบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเชื่อมั่นของผู้เรียน บุคลากร หน่วยบริการสุขภาพ และสังคมโดยรวม การดำเนินงานตามกรอบ ITA มิใช่เพียงการเตรียมรับการประเมินเพื่อให้ได้ค่าคะแนนเท่านั้น หากแต่เป็นกลไกในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะในด้าน

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) การบริหารงบประมาณและทรัพย์สินของราชการอย่างโปร่งใส
- 3) การลดการใช้ดุลพินิจที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง
- 4) การพัฒนาระบบ E-Service
- 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน ITA ประกอบด้วยสองประการสำคัญ ประการแรก คือการส่งเสริมความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผล เป็นกลวิธีหรือเครื่องมือในการส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนระดับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หรือตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ และเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่วนประการที่สอง คือการวัดพฤติกรรมหรือผลการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยพัฒนากรอบการประเมินจากเดิมที่มุ่งวัดผลการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และคุณภาพการปฏิบัติราชการทั่วไป มาสู่การวัดทุจริตประพฤติมิชอบตามบริบทและภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม การใช้อำนาจหรืออิทธิพลโดยมิชอบ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่อาจเอื้อให้เกิดการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานกำกับและตรวจสอบในการกำหนดมาตรการ การเฝ้าระวัง และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการกวดขันวินัยและระเบียบการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

และกฎหมาย...

และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

โดย สถาบันพระบรมราชชนก ได้ขอใช้เครื่องมือการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา และจัดทำคู่มือฉบับนี้เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

1.2 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1) เพื่อนำเสนอผลการประเมินที่ช่วยสะท้อนระดับความเสี่ยงและพฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ อันจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน ผู้รับบริการและภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

2) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

3) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

4) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการหรือกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้นำทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

1.3 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ มีหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น 42 หน่วยงาน ดังนี้

- 1) คณะพยาบาลศาสตร์
- 2) คณะแพทยศาสตร์
- 3) คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
- 4) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
- 5) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
- 6) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
- 7) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นนทบุรี
- 8) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
- 9) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
- 10) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
- 11) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
- 12) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
- 13) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- 14) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
- 15) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
- 16) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
- 17) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
- 18) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
- 19) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
- 20) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
- 21) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
- 22) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
- 23) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
- 24) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
- 25) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- 26) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
- 27) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
- 28) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
- 29) วิทยาลัย...

- 29) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
- 30) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
- 31) วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- 32) วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- 33) วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- 34) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
- 35) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
- 36) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
- 37) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
- 38) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
- 39) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
- 40) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
- 41) วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนนาภิเษก
- 42) วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

ส่วนที่ 2 ...

ส่วนที่ 2

การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ดังนั้น การพัฒนาหลักเกณฑ์ ITA ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาพลวัตของการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการทุจริตและธรรมาภิบาลที่ใช้ในระดับสากล เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นไปอย่างรอบด้าน โดยได้มีการศึกษาเครื่องมือวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติ (UN) ดัชนีการเปิดเผยข้อมูล OUR Index ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ Transparency International และกฎบัตรสากลว่าด้วยข้อมูลสาธารณะ (International Open data Charter) ของ Open Government Partnership และกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) นอกจากนี้ ยังได้มีการศึกษาทบทวนและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ ในประเด็นจุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการประเมิน ITA เดิม แล้วนำมาสังเคราะห์ (synthesis) เพื่อประกอบการยกร่างหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งคาดหวังว่าหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 ฉบับนี้ จะช่วยอุดช่องว่างการดำเนินงานเดิม และต่อยอดการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยหัวใจสำคัญของการพัฒนาในครั้งนี้คือ การกำหนดประเด็นการประเมินที่มีความแหลมคม และการกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้มีความรัดกุมตามหลักวิชาการ

การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือสากลที่ใช้ในการวัดการทุจริต

1. การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและตัวแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการรับรู้ (perception)

การทุจริตมักเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในที่ลับและหลบซ่อนไม่ให้ผู้คนพบเห็น ดังนั้น การประเมินสถานการณ์การทุจริตให้มีความน่าเชื่อถือจึงไม่สามารถวัดได้เพียงแค่ว่าจากเอกสารหรือนโยบาย แต่ต้องวัดจากการรับรู้ (Perception) และประสบการณ์ (Experience) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริง ซึ่งในการพัฒนาข้อคำถามกลุ่มนี้ ให้มีมาตรฐานในระดับสากลนั้น คณะอนุกรรมการฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้มีการศึกษาเชิงเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ดังนี้

- 1) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ Transparency International (TI): การศึกษานี้มุ่งทำความเข้าใจถึงวิธีการที่ TI ใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผู้เชี่ยวชาญ และข้อคำถามที่สะท้อนระดับการทุจริตในภาครัฐ โดยเน้นไปยังมิติของการเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้อำนาจในระบบราชการ

2) กรอบสถิติ...

- 2) กรอบสถิติและข้อคำถามวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติ (UN Statistical Framework to Measure Corruption): กรอบแนวคิดการวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติจะให้มุมมองที่กว้างขึ้น โดยไม่จำกัดเพียงแค่ “การรับรู้” แต่ขยายไปถึงสถิติและประเภทของการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งแนวทางการประเมินขององค์การสหประชาชาติ จะช่วยให้สามารถออกแบบข้อคำถามที่สามารถจับภาพปรากฏการณ์การทุจริตที่หลากหลายได้ดียิ่งขึ้น
- 3) Comprehensive Integrity Assessment ของประเทศเกาหลีใต้ : โมเดลการประเมินของเกาหลีใต้ เป็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจอย่างยิ่งในฐานะประเทศที่มีการพัฒนาเกณฑ์การประเมินอย่างจริงจัง และประสบความสำเร็จ การวิเคราะห์ข้อคำถามของเกาหลีใต้จะช่วยให้เห็นถึงความสมดุลระหว่างการวัดเหตุการณ์ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ กับความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. การศึกษาทบทวนกรอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (open data)

ความโปร่งใสคือการป้องกันการทุจริตที่ดีที่สุด การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบจึงเป็นหัวใจสำคัญของการประเมิน ITA การพัฒนาข้อคำถามในส่วนนี้จึงได้ทำการศึกษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยได้มีการศึกษาทบทวน ดังนี้

- 1) แนวทางและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) : เพื่อให้การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีของประเทศไทย การศึกษาแนวทางของ DGA และพิจารณากำหนดแนวทางการบูรณาการระหว่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของ DGA กับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดความโปร่งใสกับที่สำคัญคือเกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยลดความซ้ำซ้อนและภาระงานที่เกินความจำเป็นให้แก่หน่วยงานภาครัฐอีกด้วย
- 2) ดัชนีการเปิดเผยข้อมูล OUR Index ของ OECD : ดัชนีนี้ไม่ได้เน้นเพียงแค่การมีอยู่ของข้อมูล แต่เน้นถึงคุณลักษณะที่ทำให้ข้อมูลนั้นเปิด (Open) เป็นประโยชน์ (Useful) และนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reusable) ดังนั้น การศึกษาวิเคราะห์ OUR Index จะช่วยยกให้แนวทางการยกระดับเกณฑ์การประเมิน ITA จากการประเมินเชิงปริมาณไปสู่การประเมินเชิงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลมากยิ่งขึ้น
- 3) กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง : ในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้ได้รับการยอมรับและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการทบทวนกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ซึ่งถือเป็นการสร้างฐานความชอบธรรมทางกฎหมายให้กับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งนี้ ก็เพื่อให้การประเมิน ITA มีผลผูกพันและมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักการของกฎหมายของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

3. การสังเคราะห์...

3. การสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาบทวนเพื่อการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

จากการศึกษาและสังเคราะห์เครื่องมือการประเมินในระดับสากลและระดับประเทศที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 ซึ่งจะช่วยแก้ไขปัญหาในกระบวนการประเมิน ITA ที่เคยมีมาในอดีตและต่อยอดการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญต่อการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย ดังนี้

- 1) ยกระดับมาตรฐานการประเมิน ITA สู่มหาสมุทร (Global Alignment) : การศึกษาเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การประเมิน ITA กับดัชนีสำคัญ อาทิ CPI และ OUR Index ของ OECD จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าหลักเกณฑ์ ITA ที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ จะสามารถวัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของนานาชาติ และหากมีกระบวนการจัดเก็บที่มีความรัดกุมทางวิชาการเป็นอย่างดี จะส่งผลให้การประเมิน ITA มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากสังคมเพิ่มมากขึ้น
- 2) เพิ่มความครอบคลุมและความลึกของการวัดผล : การศึกษาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ทำให้สามารถระบุช่องว่าง (Gap) ของหลักเกณฑ์การประเมินเดิมกับหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ รวมถึงจะช่วยให้สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตได้ลึกมากขึ้น เช่น การนำกรอบสถิติของ UN และประสบการณ์ของเกาหลีใต้มาช่วยออกแบบข้อคำถามที่วัดผลการรับรู้และประสบการณ์การทุจริตที่ซับซ้อนได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น
- 3) การพัฒนาหลักเกณฑ์ที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-Oriented) : การวิเคราะห์เครื่องมือที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ (Performance) และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Utility) เช่น OUR Index และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของ DGA จะช่วยให้การพัฒนาข้อคำถามด้านการเปิดเผยข้อมูลมุ่งเน้นไปที่คุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผย และการนำไปใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริงแทนที่จะเป็นเพียงการวัดในเชิงปริมาณ
- 4) การสร้างความชอบธรรมและความน่าเชื่อถือ : การมีหลักฐานเชิงประจักษ์และฐานทางวิชาการที่รัดกุมจากการศึกษาเปรียบเทียบ จะช่วยทำให้การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มีเหตุผลรองรับทางวิชาการที่หนักแน่นมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐและสาธารณชนให้การยอมรับและเชื่อมั่นในผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3

ภาพรวมหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมิน ITA 2569

3.1 ความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA 2569

จากการศึกษาทบทวนกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา ประกอบกับผลการศึกษารอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการทุจริตและการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (open data) นำมาสู่การสังเคราะห์และกำหนดกรอบหลักการสำคัญในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

1) ด้านกรอบแนวคิดของการประเมิน ITA ต้องเป็นการประเมินที่สามารถสะท้อนสถานการณ์การทุจริตภายในหน่วยงานภาครัฐและระดับคุณธรรมความโปร่งใสได้อย่างเข้มข้นมากขึ้น

2) ด้านการกำหนดตัวชี้วัด โดยการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะยังคงกรอบตัวชี้วัดเดิมที่ได้เคยมีการศึกษาไว้ ซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญในการสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใส แต่จะต้องมีการปรับแก้ไขข้อความและอุดช่องว่างในกระบวนการประเมินผลที่มีอยู่เดิม

3) ด้านการพัฒนาข้อคำถาม ประกอบด้วย

- ปรับข้อคำถามและการใช้คำให้มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งการให้คำนิยามและยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตได้เที่ยงตรงมากขึ้น
- นำข้อคำถามที่ใช้ในเครื่องมือการประเมินสากลมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เช่น มีการนำข้อคำถามจากดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) คำถามจากกรอบสถิติวัดการทุจริตขององค์การสหประชาชาติ และเครื่องมือของประเทศเกาหลีใต้บางส่วนมาปรับใช้
- อุดช่องว่างของหลักเกณฑ์การประเมินเดิมจากการสำรวจเฉพาะประสบการณ์ตรงเป็นหลัก ให้มีการขยายกรอบประเด็นข้อคำถามกว้างขึ้นครอบคลุมทั้งประสบการณ์ (experience) และการรับรู้ (perception) ตามมาตรฐานเครื่องมือสากล
- ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางภาครัฐ และผลักดันการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ประชาชนและทุกภาคส่วนได้รับทราบและได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลทั้งในด้านการติดต่อ รับบริการ และการต่อต้านการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น การบูรณาการกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ผลักดันให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หรือการบูรณาการร่วมกันกับกรมบัญชีกลางในการต่อยอดการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ หรือการบูรณาการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครอบคลุมและต่อเนื่อง

4) การปรับตัวเลือก...

4) การปรับตัวเลือกคำตอบส่วนใหญ่ (choice) ให้เป็นแบบ 2 ตัวเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับข้อคำถามที่วัดการทุจริตที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ผลสำรวจการทุจริตไม่ว่าจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ มีจำนวนมากหรือน้อย สามารถสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการยืนยันถึงจุดยืนของการไม่ประนีประนอมกับการทุจริตทุกรูปแบบในองค์กร

5) พัฒนาต่อยอดส่วนขยายเครื่องมือการประเมิน (extension) ที่มุ่งเน้นข้อคำถามเฉพาะที่สะท้อนภาพลักษณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA รูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทสถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานแต่ละประเภท โดยจำแนกตามสถิติค่ากล่าวหาหรือเรียนการทุจริต ได้แก่ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ การบริหารงานบุคคล การยกยอกทรัพย์สิน ให้/ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ การทุจริตที่ดิน ร่ำรวยผิดปกติ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

6) การกำหนดค่าน้ำหนักและคะแนน โดยการปรับลดคะแนนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐบางหมวดที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีค่าคะแนนน้อยลง และเพิ่มสัดส่วนค่าคะแนนที่วัดสถานการณ์การทุจริตให้เพิ่มมากขึ้น

3.2 หลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA 2569 ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีความรัดกุมทางวิชาการมากขึ้น โดยกระบวนการทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) นอกจากนี้ ตัวชี้วัดและข้อคำถามจะต้องสามารถเทียบเคียงได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลการประเมิน ITA สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสถานการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในภารกิจด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

สำหรับกรอบแนวคิดในการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2569 มีความครอบคลุมปัจจัยที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรตามหลัก 5M ประกอบด้วย Man (บุคลากรภาครัฐ), Money (งบประมาณ), Material (ทรัพย์สินของราชการ), Method (ระเบียบปฏิบัติ), Machine (เครื่องมือที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลและต่อต้านการทุจริต)

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และยังคงคล้องกับหลักการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือการต่อต้านการทุจริตที่สำคัญในปัจจุบันอีกด้วย โดยประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีผลประโยชน์แอบแฝง การได้ผลประโยชน์โดยมิชอบจากสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

มุ่งเน้นในประเด็นการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งการใช้อิทธิพลหรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงประเด็นการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มุ่งเน้นในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ความรัดกุมในด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งการกำกับดูแลที่อาจหละหลวมจนส่งผลให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ยังสำรวจในประเด็นความเสี่ยงด้านการยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในองค์กร การให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์กร อันเป็นต้นทางของการแก้ไขปัญหาการทุจริตของแต่ละองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน

มุ่งเน้นในประเด็นความสุจริตหรือทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

มุ่งเน้นในประเด็นความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลาหากไม่ไหวของขวัญของก้านัล นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 8 ...

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายฉบับต่าง ๆ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

มุ่งเน้นในประเด็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ธรรมภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้รับทราบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยังคงดำเนินการผ่านเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 7
- 3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ตัวชี้วัดที่ 8 - 9

นอกจากนี้ ยังมีชุดข้อมูลจากข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions) ที่จัดเก็บผ่านแบบวัด IIT และ EIT โดยเป็นชุดข้อคำถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับมีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

3.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

กำหนดให้มีการปิดระบบการส่งข้อมูล ภายในเวลา 17.30 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินและประชุมชี้แจง						
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ 2 มีนาคม 2569 – 31 กรกฎาคม 2569						
การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ 2 มีนาคม 2569 – 31 กรกฎาคม 2569						
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT 2 มีนาคม 2569 – 12 มิถุนายน 2569						
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1 24 – 26 มิถุนายน 2569						
การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 1 3 กรกฎาคม 2569						
การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT 4 - 17 กรกฎาคม 2569						
การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ 2 23 – 24 กรกฎาคม 2569						
การถ่วงถ่วง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม 25 กรกฎาคม – 7 สิงหาคม 2569						
การประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA สิงหาคม 2569						
การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สิงหาคม 2569						

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ส่วนที่ 4 ...

ส่วนที่ 4

การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency)

4.1 แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนบริบทการดำเนินงานที่แท้จริงของหน่วยงานภาครัฐที่มีความแตกต่างกัน และเป็นการลดข้อจำกัดของเกณฑ์การประเมินแบบมาตรฐานเดียว (One-size-fits-all) องค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงถูกกำหนดโครงสร้างออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

1. **ข้อคำถามกลาง (Core Questions):** จำนวน 20 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานที่ใช้ประเมินร่วมกันทุกหน่วยงานภาครัฐ เพื่อวัดระดับการทุจริตประพฤตินิยมชอบ การขัดกันแห่งผลประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ของกลไกและกระบวนการแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์กรในภาพรวม
2. **ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions):** จำนวน 10 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่ได้รับการออกแบบเฉพาะตามบริบทภารกิจและความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างแท้จริง

4.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2568)

4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT

ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำหน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT ทั้งกระบวนการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนข้อเท็จจริงและมีความเป็นอิสระ ปราศจากการชี้นำหรือแทรกแซงจากหน่วยงานรับการประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- 2) หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ QR Code ของหน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- 3) บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ ชื่อ - นามสกุล และชื่อหน่วยงานที่ต้องการเข้าตอบแบบวัด IIT ให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

4.4 การกำหนด...

4.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

1. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
2. ประชากรที่ต้องการศึกษา
3. ระดับการนำเสนอผล
4. ระดับความเชื่อมั่น ^{1/} (1- α)
5. ขนาดของความคลาดเคลื่อน ^{2/}
6. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประชากรที่ต้องการศึกษา คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ 95% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 %

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณสัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{Nk^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

เมื่อ N	คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
K	คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ($\alpha = .05$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ 1.96
p, q	คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด p = .5, q = .5)
E	คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน 10% (หน่วย: ร้อยละ)

4.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด IIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น ทุกคำตอบของแบบวัด IIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคล และรายงานผลคะแนนรายบุคคล เพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด IIT ทุกคน

ตัวชี้วัดที่ 1 ...

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งอาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือมีประสบการณ์ตรงต่อการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสามารถทำการวิเคราะห์ที่สำคัญได้ 2 ประการ

1) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) : สามารถเปรียบเทียบช่องว่างระหว่างสัดส่วนการรับรู้ ซึ่งสะท้อนถึงบรรยากาศหรือข่าวลือเรื่องการทุจริต กับสัดส่วนประสบการณ์ตรง ซึ่งบ่งชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและสามารถสังเกตเห็นได้

2) การจำแนกประเภทความเสี่ยง (Risk Categorization) : องค์กรจะได้รับข้อมูลเชิงลึกเพื่อจำแนกว่าปัญหาหลักที่บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้หรือพบเห็นคือเรื่องใดระหว่างการเรียกรับสินบน (Bribery) กับผลประโยชน์ทับซ้อนด้านของขวัญ (COI - Gifts)

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่าผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ: เคยรับรู้จากผู้อื่น หมายถึง เคยได้ยิน ได้ฟัง หรือได้ข่าว)					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เรียกรับสินบน หรือไม่ (หมายเหตุ: ประสบการณ์ หมายถึง ประสบหรือพบเห็น ด้วยตนเองโดยตรง)		

i3 ท่านเคยรับรู้...

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i3	<p>ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>(หมายเหตุ: ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด ยกตัวอย่างเช่น ของขวัญ กระเช้า ค่าตอบแทน การบริจาค การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง การท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน การจัดหาที่พัก การเดินทาง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ)</p>					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i4	<p>ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือไม่</p> <p>(หมายเหตุ: ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด ยกตัวอย่างเช่น ของขวัญ กระเช้า ค่าตอบแทน การบริจาค การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง การท่องเที่ยว การศึกษาดูงาน การจัดหาที่พัก การเดินทาง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ)</p>		

ตัวชี้วัดที่ 2 ...

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงแม้ว่าจะปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายก็ตาม รวมถึงการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้และประสบการณ์ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือได้ประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อความเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือมีประสบการณ์ตรงต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถจำแนกจุดอ่อนขององค์กรได้ 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1) การทุจริตในรูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่แฝงในกระบวนการงบประมาณ (COI in Budgeting) : องค์กรจะสามารถวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่าง “การรับรู้” และ “ประสบการณ์ตรง” ต่อการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งหากการรับรู้สูงแต่ประสบการณ์ต่ำ อาจสะท้อนถึงปัญหาที่ถูกปกปิดหรือเกิดขึ้นในระดับนโยบายที่คนทั่วไปเข้าไม่ถึง

2) การระบุดูแลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกให้เห็นสถานการณ์ระหว่างการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผลประโยชน์แอบแฝงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน กับการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

สำหรับข้อความตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i5	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i6	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณที่มีผลประโยชน์แอบแฝงหรือเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง หรือไม่		

i7 ท่านเคยมีประสบการณ์...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i7	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i8	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการได้ ผลประโยชน์แอบแฝงจากการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i9	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ในหน่วยงาน ของท่านมีการจัดซื้อทรัพย์สินของราชการ ที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน โดยมีวัตถุประสงค์ แอบแฝงในการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 3 ...

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่มีการสั่งการ ใช้อิทธิพล หรือกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ในประเด็นการแต่งตั้งบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ และการใช้อำนาจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อความเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงสัดส่วนของบุคลากรที่รับรู้หรือตกอยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ถูกกดดันให้กระทำการทุจริต โดยสามารถระบุได้ว่า สภาวะแวดล้อมในการทำงาน (Work Environment) มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจบังคับขู่เข็ญให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ องค์กรจะได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับระดับการรับรู้ถึงการทุจริตในรูปแบบของระบบอุปถัมภ์ (Nepotism/Cronyism) ว่ามีการแต่งตั้งพวกพ้องเข้าสู่ตำแหน่งโดยมิชอบหรือไม่ และที่สำคัญคือ จะช่วยให้ได้ข้อมูลอัตราการรับรู้กับประสบการณ์ตรงถึงความไม่เป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล ซึ่งตัวเลขนี้นี้เป็นตัวชี้วัดที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการบ่งบอกถึงความเข้มแข็งหรือความอ่อนแอของระบบคุณธรรม (Merit System) ภายในองค์กร อันอาจเป็นช่องโหว่สำคัญที่เอื้อให้เกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งหากองค์กรมีสภาวะของระบบคุณธรรมที่อ่อนแอจะส่งผลต่อการบั่นทอนขวัญกำลังใจของพนักงานและส่งผลต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เพิกเฉยต่อการทุจริต

สำหรับข้อความตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i10	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการใช้อำนาจออกคำสั่ง หรือใช้อิทธิพล ทำให้หวาดกลัว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กระทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด					

i11 ท่านเคยรับรู้...

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i11	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร ในหน่วยงานของท่าน มีการแต่งตั้งหรือ เสนอชื่อบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว เช่น ญาติ หรือบุคคลใกล้ชิด เข้าสู่ตำแหน่งในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึง คุณสมบัติหรือความรู้ความสามารถ ที่แท้จริง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i12	ท่านเคยมีประสบการณ์ถูกผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของท่าน ใช้อำนาจเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม หรือไม่ (ยกตัวอย่างเช่น การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผล การเลื่อนเงินเดือน การโยกย้าย ฯลฯ)		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานสากล ผ่านการวางรากฐานด้านกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรทุกคนสามารถ เข้าถึงและเข้าใจร่วมกันได้ การประเมินในส่วนนี้ต้องการตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ ที่ครอบคลุมทรัพยากรทุกประเภท ตั้งแต่วัสดุสำนักงานไปจนถึงอสังหาริมทรัพย์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล และสร้างความเสมอภาคในการใช้งาน ทรัพย์สินของรัฐจึงถูกบริหารจัดการอย่างมีระเบียบแบบแผน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้

รวมถึงการตรวจสอบผลลัพธ์ของพฤติกรรมการใช้งานจริงให้สอดคล้องกับระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านกระบวนการขอยืม การอนุญาต และการกำกับดูแลที่รัดกุม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือการนำสมบัติของชาติไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเพื่อสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบในการแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวและเรื่องส่วนรวม รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรทุกชิ้น จะถูกนำไปใช้เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ...

ข้อมูลที่เราคาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึง “ความเข้มแข็งหรือความหละหลวมของระบบการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ” โดยชี้ให้เห็นถึงระดับการรับรู้และการถือปฏิบัติตามระเบียบของบุคลากรว่ามีความเคร่งครัดเพียงใด ข้อมูลส่วนนี้จะระบุได้อย่างชัดเจนว่าขั้นตอนการยืม-คืน หรือการขอใช้ทรัพย์สินในปัจจุบันมีช่องโหว่ที่เสี่ยงต่อความเสียหายของทรัพย์สินราชการหรือไม่ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานและการกำกับดูแลให้มีความรัดกุมเท่าทันต่อสถานการณ์ และลดขั้นตอนที่ซับซ้อนแต่ไม่ได้ผลในการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ

นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจพฤติกรรมกรรมการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวจะเป็นสัญญาณเตือนภัยสำคัญที่บ่งบอกถึงระดับความซื่อสัตย์สุจริตและวัฒนธรรมองค์กรในปัจจุบัน ซึ่งจะพื้นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่ออุดช่องว่างการยกยอกทรัพย์สินของราชการ

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี (100 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i13	หน่วยงานของท่านมีการวางแนวทางปฏิบัติ/กฎระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ยกตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ การใช้คอมพิวเตอร์ หรือวัสดุสำนักงาน อาคาร สถานที่) ให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจนหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i14	ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านมีการขอยืม-คืน ขออนุญาต หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด					

i15 ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน...

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i15	ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบและกำกับดูแล การใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ อย่างรัดกุม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i16	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารกับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร รวมถึงประเมินความเข้มแข็งของกลไกตรวจสอบการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในองค์กร ทั้งในด้านความเข้มแข็งหรือความกล้าในการปกป้องผลประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงในด้านประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงโอกาสที่การดำเนินการป้องกันการทุจริตจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว อันเป็นผลมาจากการให้ความสำคัญของผู้บริหาร ผลสัมฤทธิ์ของมาตรการและกลไกการป้องกันและการร้องเรียนการทุจริต โดยจำแนกระดับได้ ดังนี้

1) ระดับโอกาสเกิดความสำเร็จหรือล้มเหลวในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจะทราบสัดส่วนบุคลากรที่มองว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด หรือการปล่อยปละละเลย ซึ่งสะท้อนถึงการขาดเจตจำนงในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

2) ระดับความเชื่อมั่นของผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Confidence Rate) ข้อมูลนี้คือบทสรุปที่ชัดเจนที่สุดว่าระบบร้องเรียนขององค์กร "ล้มเหลว" หรือ "สำเร็จ" หากบุคลากรไม่กล้าร้องเรียน (ตอบ 'ไม่กล้า' สูง) ย่อมหมายความว่าบุคลากรไม่เชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือกลัวผลกระทบที่จะตามมา รวมถึงไม่เชื่อมั่นในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

สำหรับข้อคำถาม...

สำหรับข้อความตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i17	ท่านคิดว่าผู้บริหารในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i18	ท่านคิดว่านโยบายหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		กล้าที่จะร้องเรียน (100 คะแนน)	ไม่กล้าที่จะร้องเรียน (0 คะแนน)
i19	หากพบเห็นเหตุการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบหรือการกระทำความผิดทางจริยธรรมในหน่วยงานของท่าน ท่านกล้าที่จะร้องเรียนต่อส่วนงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานท่าน หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เชื่อมั่น (100 คะแนน)	ไม่เชื่อมั่น (0 คะแนน)
i20	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน หรือไม่		

4.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่ม...

4.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Questions)

1) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i1.1	ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเบียดบังเวลาราชการไปทำกิจกรรมส่วนตัวหรือประกอบอาชีพเสริม จนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ ประชาชน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i1.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเอง ว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดหรือไม่เป็นธรรม เพื่อกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีการละเว้น เพิกเฉย และประวิงเวลาในการดำเนินงาน หรือไม่		

2) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i2.1	ท่านคิดว่ากระบวนการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ของหน่วยงาน มีการกำหนดเงื่อนไขเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ล็อกสเปก) มากน้อยเพียงใด					

i2.2 ท่านเคยมีประสบการณ์...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i2.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า การตรวจรับงานจ้างทั้งที่เนื้องานยังไม่แล้วเสร็จ ไม่ครบถ้วน หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสัญญา (ลดสเปก) เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่		

3) ประเด็นร้องเรียน ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i3.1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า มีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาทรัพย์สินของหน่วยงานมาน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i3.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการ (เช่น รถยนต์ ราชการ, น้ำมันเชื้อเพลิง, วัสดุสำนักงาน, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) กลับไปใช้ที่บ้าน หรือนำไปใช้ในธุระส่วนตัวที่ไม่ใช่ประโยชน์ของทางราชการหรือไม่		

4) ประเด็นร้องเรียนทุจริต...

4) ประเด็นร้องเรียนทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ ประกอบด้วยข้อความจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่คุ้มค่า (0 คะแนน)
i4.1	ท่านคิดว่าการจัดทำค่าของงบประมาณ และการเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ของหน่วยงาน เป็นไปโดยยึดหลักความจำเป็นเร่งด่วนและความคุ้มค่า ต่อภารกิจของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i4.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของหน่วยงาน ที่เป็นเท็จ หรือไม่		

5) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน ประกอบด้วยข้อความจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i5.1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการข่มขู่ หรือใช้วาจาทำทางในลักษณะคุกคาม เพื่อบีบบังคับหรือกดดันให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการต้องให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มากน้อยเพียงใด					

i5.2 ท่านเคยมีประสบการณ์...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i5.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อราชการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ตามกฎหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารสิทธิ์ หรือการอำนวยความสะดวกให้รวดเร็วขึ้น หรือไม่		

6) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย) ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i6.1	ท่านคิดว่าการพิจารณาความดีความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการโยกย้ายบุคลากร เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยปราศจากอคติส่วนตัวหรือการกั้นกั้วทางการบริหาร มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i6.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ตอบแทน หรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือการโยกย้ายในหน่วยงานของท่าน หรือไม่		

7) ประเด็นร้องเรียน...

7) ประเด็นร้องเรียนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ประกอบด้วยข้อความจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
i7.1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นว่า มีผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการนำข้อมูลภายใน ของหน่วยงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i7.2	ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่านเคยมีประสบการณ์ พบเห็นด้วยตนเองว่า การใช้อำนาจหรือ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้ออำนวยผลประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่เครือญาติ พวกพ้อง หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว ในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติ หรือไม่		

8) ประเด็นร้องเรียน ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ประกอบด้วยข้อความจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
i8.1	ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการตัดสินใจและการใช้อำนาจ เป็นไปโดย ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตนและสอดคล้องกับมาตรฐานทาง จรรยาบรรณที่กฎหมายกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด มากน้อยเพียงใด					

i8.2 ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็น...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
i8.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเอง ว่า ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการประพฤติปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม ไม่รักษาเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ และกระทำการใดที่เป็นเหตุให้เสื่อมเสีย แก่เกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง หรือไม่		

ส่วนที่ 5 ...

ส่วนที่ 5

การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency)

5.1 แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดความสุจริตในการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเครื่องมือการประเมินให้มีความครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงยิ่งขึ้น โดยองค์ประกอบของข้อคำถามในแบบวัด EIT แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. **ข้อคำถามกลาง (Core Questions):** จำนวน 7 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามมาตรฐานเพื่อประเมินประเด็นพื้นฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการให้บริการภาครัฐ
2. **ข้อคำถามเฉพาะ (Specific Questions):** จำนวน 10 ข้อ เป็นชุดข้อคำถามที่มุ่งเน้นการประเมินในประเด็นเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะ หรือการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานในมุมมองของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

5.2 นิยามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

5.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT

1) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ QR Code EIT (กำหนดโดยสถาบันพระบรมราชชนก) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้รับทราบ เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2) เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

5.4 การกำหนดขนาดตัวอย่าง

5.4 การกำหนดขนาดตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การกำหนดขนาดตัวอย่าง (ตัวอย่างรวม) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ได้ผลการประเมินที่มีความแม่นยำ (Precision) เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความคุ้มค่าสูงสุด ได้มีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ประกอบการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

1. งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่
2. ประชากรที่ต้องการศึกษา
3. ระดับการนำเสนอผล
4. ระดับความเชื่อมั่น $1/ (1-\alpha)$
5. ขนาดของความคลาดเคลื่อน $2/$
6. พารามิเตอร์ที่สนใจ

การกำหนดขนาดตัวอย่างในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีประชากรที่ต้องการศึกษา คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการนำเสนอผลระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ จึงกำหนดระดับความเชื่อมั่นที่ 95% ขนาดของความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 %

ตามสูตร Cochran สำหรับคำนวณขนาดตัวอย่าง (sample size) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ต้องการประมาณสัดส่วน (proportion) ของประชากร ดังนี้

$$n = \frac{NK^2PQ}{k^2PQ + NE^2}$$

เมื่อ N คือ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

K คือ ค่า z ในที่นี้กำหนดที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ($\alpha = .05$) ซึ่งมีค่าประมาณอยู่ที่ 1.96

p, q คือ สัดส่วนตัวชี้วัดที่สนใจ (กรณีไม่ทราบ กำหนด $p = .5, q = .5$)

E คือ ขนาดของความคลาดเคลื่อน ในที่นี้กำหนดไม่เกิน 10% (หน่วย: ร้อยละ)

5.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (Core Questions)

ผู้ตอบแบบวัด EIT จะต้องตอบแบบวัดโดยให้ข้อมูลการรับรู้และประสบการณ์เฉพาะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น ทุกคำตอบของแบบวัด EIT จะถูกเก็บไว้เป็นความลับทางราชการและใช้เป็นข้อมูลในการวัดผลการประเมินเท่านั้น โดยจะไม่มีการเผยแพร่ชุดคำตอบรายบุคคล และรายงานผลคะแนนรายบุคคลเพื่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้ตอบแบบวัด EIT ทุกคน

ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภายนอกต่อความสุจริตหรือทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อคำถามเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงข้อมูลสัดส่วนของผู้ที่ได้ติดต่อหรือรับบริการที่เคยมีประสบการณ์ตรงหรือรับรู้ว่ามีกรเรียกรับสินบน ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap) ระหว่างการรับรู้และประสบการณ์จริงได้ และที่สำคัญที่สุดคือ ข้อมูลเชิงคุณภาพ (จากคำถามปลายเปิด) ที่ระบุส่วนงานหรือประเภทบริการที่มีความเสี่ยงสูง (High-Risk) เพื่อใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด นอกจากนี้ หน่วยงานจะได้รับข้อมูลคะแนนการรับรู้ของประชาชนต่อภาพลักษณ์ขององค์กรว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด ซึ่งข้อมูลนี้สะท้อนถึงความล้มเหลวในการสร้างความโปร่งใส

สำหรับข้อคำถาม...

สำหรับข้อคำถามตามตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e1	ท่านเคยรับรู้จากผู้อื่นมาว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ มีการเรียกรับสินบน หรือไม่		
โปรดระบุส่วนงาน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) ที่ท่านได้ติดต่อ หรือชื่องานบริการ ที่ท่านถูกเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลของท่านในส่วนนี้ จะไม่สามารถเชื่อมโยงกลับมายังตัวท่านได้			

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e3	ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้ มีการใช้จ่าย งบประมาณที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีผลประโยชน์แอบแฝง มากน้อยเพียงใด					

ตัวชี้วัดที่ 7...

ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินการรับรู้และความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภายนอก ต่อบรรยากาศและสถานการณ์ในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะต้องเผชิญกับการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบอื่น และประเด็นความเสี่ยงที่การดำเนินการจะถูกถ่วงเวลาหากไม่ให้ความช่วยเหลือของก้านัล นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับการให้บริการ ว่าจำเป็นต้องใช้เส้นสายหรือคนรู้จักในการติดต่อเพื่อให้สำเร็จลุล่วงหรือไม่ และภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านความซื่อสัตย์สุจริตในมุมมองของบุคคลภายนอก

ข้อมูลที่คาดว่าจะได้รับ : จากการประเมินข้อความเหล่านี้ จะช่วยให้หน่วยงานทราบถึง สัดส่วนของผู้รับบริการที่มี “ทัศนคติหรือประสบการณ์เชิงลบ” ในการเผชิญกับการทุจริต เมื่อต้องติดต่อกับหน่วยงาน โดยข้อมูลนี้สามารถจำแนกประเภทความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการที่ถูกรับรู้ได้ ดังนี้

1) อัตราการรับรู้ความเสี่ยงด้านสินบน : จะบ่งชี้ว่าผู้รับบริการมองว่าองค์กรมีความเสี่ยงที่ต้อง “จ่าย” เพื่อรับบริการมากเพียงใด

2) อัตราการรับรู้ความเสี่ยงต่อการถูกบีบบังคับทางอ้อมเพื่อให้ผู้รับบริการจำต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด : เช่น การรับรู้ว่าการ “ไม่ให้” ผลประโยชน์ (เช่น ของขวัญ) จะนำไปสู่ผลเสีย (เช่น การถ่วงเวลา) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม

3) อัตราการรับรู้ระบบอุปถัมภ์ : จะบ่งชี้ว่าการปฏิบัติงาน/การให้บริการขององค์กรถูกขับเคลื่อนด้วย “เส้นสาย” มากกว่า “ระเบียบขั้นตอน” ซึ่งเป็นการบ่อนทำลายความเท่าเทียมในการให้บริการและเป็นรากฐานของการทุจริตที่ฝังลึก

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถนำข้อมูลในตัวชี้วัดนี้ไปใช้ออกแบบมาตรการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้นการขจัดเงื่อนไขที่เป็นต้นเหตุสำคัญ เช่น การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความล่าช้าและความไม่สะดวก โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ การแก้ไขกฎระเบียบที่ซับซ้อนให้มีความชัดเจน รัดกุม ลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขจัดการใช้เส้นสาย และสร้างความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

สำหรับข้อความตามตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e4	ท่านคิดว่าการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด					

e5 ท่านคิดว่าหากให้ของขวัญ...

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e5	ท่านคิดว่า หากให้ของขวัญของกำนัลแก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีโอกาสที่ท่านจะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (0 คะแนน)	มาก (25 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (75 คะแนน)	ไม่มี (100 คะแนน)
e6	ท่านคิดว่า การติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานนี้ เช่น การขออนุมัติ อนุญาต การประสานงาน ขอความอนุเคราะห์ระหว่างหน่วยงาน ฯลฯ หากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือมีเส้นสายคนรู้จัก จะช่วยให้การติดต่อหรือรับบริการสำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e7	ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด					

5.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่ม

5.6 ข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Specific Questions)

1) ประเด็นร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e1.1	ท่านคิดว่าการดำเนินงานและการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยงานนี้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อเท็จจริง ปราศจากการบิดเบือน ข้อมูลหรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e1.2	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเลือกปฏิบัติ กลั่นแกล้ง หรือสร้างเงื่อนไขที่ทำให้ท่านได้รับความเสียหายหรือเสียสิทธิอันพึงมี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่		

2) ประเด็นร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e2.1	ท่านคิดว่า โครงการก่อสร้าง หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มีความคุ้มค่ากับงบประมาณ หรือมีคุณภาพได้มาตรฐาน มากน้อยเพียงใด					

e2.2 ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็น...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e2.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า หน่วยงานมีความไม่โปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง (ล็อกสเปก) การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การฮั้วประมูล การปิดกั้นข้อมูล การแก้ไขสัญญาภายหลังโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่		

3) ประเด็นร้องเรียน ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e3.1	ท่านคิดว่า ภาษีที่หน่วยงานนี้นำมาใช้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ถูกใช้อย่างคุ้มค่า โดยไม่มีการรั่วไหล หรือถูกเจ้าหน้าที่ยักยอก/เบียดบังไปเข้ากระเป๋าส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e3.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นำยานพาหนะ เครื่องจักร หรือเครื่องมือของทางราชการออกมารับจ้างหารายได้พิเศษ หรือนำมาใช้ในกิจการส่วนตัวของครอบครัวเจ้าหน้าที่ หรือไม่		

4) ประเด็นร้องเรียน...

4) ประเด็นร้องเรียนทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e4.1	ท่านคิดว่า โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น มีความคุ้มค่ากับงบประมาณ และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาหรือการให้บริการประชาชน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e4.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเอง ว่าโครงการของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ถูกทิ้งร้าง หรือไม่เกิดประโยชน์ หรือไม่		

4) ประเด็นร้องเรียน เรียกรับสินบน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e5.1	ท่านคิดว่าหน่วยงานนี้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่มีวัฒนธรรมการเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือการเรียกรับเงินจากประชาชน และภาคเอกชน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					

e5.2 ท่านเคยมีประสบการณ์ถูกผู้บริหาร...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e5.2	ท่านเคยมีประสบการณ์ถูกผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ช่มชู้หรือใช้วาจา ทำทางในลักษณะคุกคาม เพื่อบีบบังคับ หรือกดดันให้ท่านต้องให้เงินหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับงานที่ท่านติดต่อ หรือรับบริการ หรือไม่		

6) ประเด็นร้องเรียน การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e6.1	ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสะท้อนถึง กระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้ามาปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e6.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วย ตนเองว่า ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีการใช้เส้นสาย การวิ่งเต้น หรือการจ่ายเงิน เพื่อแลกกับการเข้าทำงาน หรือเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการ ในหน่วยงานนี้ หรือไม่		

7) ประเด็นร้องเรียน...

7) ประเด็นร้องเรียนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วยข้อความจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e7.1	ท่านคิดว่าผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติเพื่อเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผู้มีอิทธิพล มากน้อยเพียงใด					

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e7.2	ท่านเคยถูกผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแสดงพฤติกรรมที่สื่อให้เห็นว่าต้องการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอำนวยความสะดวกหรือการอนุมัติอนุญาตที่รวดเร็วขึ้น หรือไม่		

8) ประเด็นร้องเรียน ฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง ประกอบด้วยข้อความจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				
		มากที่สุด (100 คะแนน)	มาก (75 คะแนน)	ปานกลาง (50 คะแนน)	น้อย (25 คะแนน)	ไม่มี (0 คะแนน)
e8.1	ท่านคิดว่านโยบายและการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานนี้ มุ่งเน้นความถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือกลุ่มผลประโยชน์ใดกลุ่มประโยชน์หนึ่ง มากน้อยเพียงใด					

e8.2 ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็น...

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		เคย (0 คะแนน)	ไม่เคย (100 คะแนน)
e8.2	ท่านเคยมีประสบการณ์พบเห็นด้วยตนเองว่า ผู้บริหารของหน่วยงาน มีพฤติกรรมใช้อำนาจในทางที่ผิด หรือวางตัวไม่เหมาะสม อันเป็นการขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และความคาดหวังของประชาชน หรือไม่		

ส่วนที่ 6 ...

ส่วนที่ 6

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency)

6.1 แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

6.2 คำนิยามที่สำคัญในแบบวัด OIT

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

6.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

6.3.1 หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

- หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในช่องทางที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
- หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบได้ทุกช่วงเวลา

6.3.2 เงื่อนไขการตอบแบบวัด...

6.3.2 เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในช่องทางที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
- แอดมินของหน่วยงานต้องเข้าระบบด้วย E-mail ที่ปรากฏชื่อของเว็บไซต์ต่อท้าย (Domain name) เป็น @pi.ac.th และสามารถเข้าใช้ระบบ Application Microsoft Office 365 ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ที่กำหนดโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่จัดส่งให้กับทางส่วนกลางแล้วเท่านั้น โดยจัดส่งข้อมูลตามองค์ประกอบของแต่ละข้อคำถามลงในระบบที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้
- ผู้รับผิดชอบ ITA ของหน่วยงานต้องรับผิดชอบนำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อยืนยันความถูกต้องก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมิน ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดส่งข้อมูลแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนในส่วนของแบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้
- การให้คะแนน 0 คะแนน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างน้อยประการใดประการหนึ่ง ดังนี้
1) ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล 2) เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด
3) การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ตามขั้นตอนการประเมิน หน่วยงานต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประเมินให้คะแนนวันแรก และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคงของรัฐ ส่งผลให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ หรือข้อจำกัดด้านความมั่นคงของรัฐ โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

6.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT...

6.4 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน โดยในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยการทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT จะยึดตาม URL ที่หน่วยงาน ได้มีการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT และเป็นข้อมูลที่ปรากฏในช่องทางจัดส่งลิงก์ OIT ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT เท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการ/ช่องทางที่สถาบัน พระบรมราชชนก กำหนด จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ผู้ประเมินทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงให้คำอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่เห็นว่าผลคะแนน แบบวัด OIT ในข้อใดไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ โดยผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ของแต่ละหน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินได้ผ่านช่องทางการขอชี้แจงเพิ่มเติม (อุทธรณ์) โดยมีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญในการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ดังนี้

- 1) หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้
 - กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
 - กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
 - กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) ในขั้นตอนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถ เข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานเคยระบุในช่องทางจัดส่งลิงก์ OIT ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT
- 3) การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะต้องดำเนินการผ่านช่องทางการขอชี้แจงเพิ่มเติม (อุทธรณ์) ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดเท่านั้น
- 4) หากหน่วยงาน **เห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม** หน่วยงาน **ไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ** โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว
- 5) เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนน ในครั้งแรก โดยจะไม่มีพิจารณา URL คำตอบใหม่หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา
- 6) ผลการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของผู้ประเมินถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งอาจจะส่งผล ต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้
- 7) หลังสิ้นสุดกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว สถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการ ประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากกระบวนการดังกล่าวจะถือว่า ผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

6.5 รายละเอียดตัวชี้วัด...

6.5 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อกำหนดของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นข้างต้น จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามบทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อีกทั้งยังสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
01	โครงสร้าง หน้าที่ และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <p><i>หมายเหตุ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

o2 ข้อมูลผู้บริหาร...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด <p>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็น ปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง (4) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือ การมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (5) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลข โทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อโดยตรงกับ ผู้บริหารได้) <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตาม ภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยง ไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูล ผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มี ตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มี ตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐3 ข้อมูลการติดต่อ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐3	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการสอบถาม	<p>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1)</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ</p> <p>๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือ ภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ○ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐7 รายงานผลการดำเนินงาน...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐7	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>๐ การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐8 คู่มือหรือแนวทาง...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐9 คู่มือหรือแนวทาง...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	<p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ไว้) <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อ ตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลาง ข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการ ให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูล ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> <p>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็น ภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐10 ระบบการให้บริการ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	<p>๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐10 E-SERVICE</p> <p>๐ กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	<p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <p>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

O12 รายงานสรุปผล...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ <p>๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุดจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐14 รายงานผลการบริหาร...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐14	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงินกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) <p>๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงินกรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐15 ประมวลจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐15	ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

o17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน...

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือนที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือนในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐19 ผลการเปิดโอกาส...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตามการนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนาารมณ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แสดงรายงานผลการดำเนินงาน...

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อหน่วยงาน (2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐21	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐22 รายงานผล...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาลหรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

๐24 รายงานผล...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต การทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐25	การนำผลการ ประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา องค์กร	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด ๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ <u>หมายเหตุ</u> ๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึง บริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐26 รายงานผลการดำเนินการ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (output) (6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ส่วนที่ 7

การประมวลผลการประเมิน

7.1 เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด สำหรับการประเมิน ITA การคำนวณผลการประเมิน ITA มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

7.2 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามหลักในการประเมิน ITA

โครงสร้างคะแนนการประเมิน ITA ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมมิติการบริหารงานภาครัฐในทุกด้าน ทั้งในเชิงบวกคือการเสริมสร้างความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามแบบวัด OIT และในเชิงลบคือการประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบภายในองค์กร ดังนั้น ค่าคะแนนในภาพรวมของการประเมิน ITA จึงเป็นการสะท้อนภาพรวมขององค์กรใน 3 มิติ ได้แก่ มุมมองจากบุคลากรภายในองค์กร มุมมองจากผู้รับบริการภายนอก และความพยายามของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะตามแบบวัด OIT

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใหม่ โดยได้มีการเพิ่มค่าน้ำหนักคะแนน EIT จากเดิม 30 คะแนน เป็น 40 คะแนน และลดค่าน้ำหนักคะแนน OIT ลงจากเดิม 40 คะแนน เป็น 30 คะแนน ส่วนค่าน้ำหนัก IIT ยังคงเดิม โดยเหตุความจำเป็นในการปรับเพิ่มค่าคะแนน EIT เพื่อเป็นการให้ความสำคัญในมิติการต่อต้านการทุจริต และการให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่แท้จริงจากมุมมองของผู้เคยติดต่อหรือรับบริการ เนื่องจากผู้มาติดต่อหรือรับบริการคือผู้ที่ประสบกับกระบวนการทำงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่โดยตรง ประกอบกับการทุจริตประพฤติมิชอบในหลายรูปแบบมักเกิดขึ้นในจุดที่การตรวจสอบเข้าไม่ถึง แต่ประชาชนได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การเพิ่มน้ำหนักคะแนน EIT จึงเป็นการให้ความสำคัญต่อข้อมูลเชิงลึกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อน ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ตรงของประชาชนหรือผู้ติดต่อเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มน้ำหนัก EIT ในปี 2569 จึงเป็นการยกระดับให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ตอบโจทย์การป้องกันการทุจริตในชีวิตจริงมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือ...

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน 20 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 – i4	4	1.5
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i5 – i9	5	1.2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i10 – i12	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 - i16	4	1.5
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i17 – i20	4	1.5
EIT จำนวน 7 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (20 คะแนน)	-	ข้อ e1 – e3	3	6.67
	ตัวชี้วัด 7 (20 คะแนน)	-	ข้อ e4 – e7	4	5
OIT จำนวน 26 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 8 (15 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 8.1 – 8.5	ตัวชี้วัดย่อย 8.1 (1.5 คะแนน)	ข้อ o1 - o4	4	0.375
		ตัวชี้วัดย่อย 8.2 (3 คะแนน)	ข้อ o5 – o10	6	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 8.3 (3 คะแนน)	ข้อ o11 – o12	2	1.5
		ตัวชี้วัดย่อย 8.4 (3.75 คะแนน)	ข้อ o13 – o15	3	1.25
		ตัวชี้วัดย่อย 8.5 (3.75 คะแนน)	ข้อ o16 – o19	4	0.9375
	ตัวชี้วัด 9 (15 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.2	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (7.5 คะแนน)	ข้อ o20 – o22	3	2.5
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (7.5 คะแนน)		ข้อ o23 – o26	4	1.875	
รวม				53	100

7.3 การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัด ย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	weighted	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	40%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	30%	

7.4 โครงสร้างคะแนน...

7.4 โครงสร้างคะแนนข้อคำถามเฉพาะ

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการประเมินใหม่ โดยแบ่งชุดคำถามออกเป็น 2 ส่วน คือ

1) ชุดคำถามกลาง (Core Questions) เป็นข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินกับทุกหน่วยงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเก็บจากแบบวัด IIT, EIT, OIT มีสัดส่วนคะแนนรวม 100 คะแนน

2) ชุดคำถามเฉพาะ (Specific Questions) เป็นข้อคำถามที่พัฒนามาจากสถิติค่ากล่าวหาร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568) ซึ่งจำแนกพฤติการณ์ความเสี่ยงออกเป็น 10 ลักษณะ จากนั้นนำไปใช้ในการประเมินแต่ละหน่วยงานตามที่ได้มีการแบ่งกลุ่มไว้ โดยคัดเลือกเฉพาะข้อคำถามที่มีสถิติลักษณะความผิดสูงสุด 5 อันดับแรกของแต่ละกลุ่มมาใช้ในการประเมิน โดยเก็บเป็นข้อคำถามพ่วงท้ายไว้ในแบบวัด IIT และ EIT มีค่าคะแนนรวม 100 คะแนน

ดังนั้น ในการประเมิน ITA 2569 จึงมีค่าคะแนนแบ่งออกเป็น 2 ชุดแยกออกจากกัน (Dual-Track) ซึ่งถือเป็นก้าวกระโดดสำคัญของการประเมิน ITA จากการ “วัดใช้ในภาพรวม” มาเป็น “การวินิจฉัยเฉพาะจุด” ซึ่งผลการประเมินที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงการบริหารจัดการ และในเชิงภารกิจการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

1) การประเมินด้วยข้อคำถามที่ถูกกำหนดกรอบ (Scope) จากสถิติลักษณะความผิดตามค่ากล่าวหาสูงสุด 5 อันดับแรกของแต่ละกลุ่ม เป็นการนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในอดีตมาปิดช่องว่างเพื่อป้องกันอนาคต ผลการประเมินจะชี้ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงจุดอ่อนที่สำคัญที่สุด (Early Warning)

2) ผลการประเมินจะชี้ให้เห็นถึง “พิกัดความเสี่ยง” (Hotspots) ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเฝ้าระวังปัญหาทุจริตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่ออุดช่องโหว่ของการดำเนินงานก่อนที่จะกลายเป็นเรื่องร้องเรียนหรือคดีความ

3) การสร้างความตระหนักในความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากข้อคำถามถูกพัฒนาจาก 10 ลักษณะความผิดจริง ซึ่งการนำไปใช้ประเมินจะช่วยให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักว่าพฤติกรรมใดบ้างที่เข้าข่ายความผิดตามกฎหมาย ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักและสร้างภูมิคุ้มกันในการทำงานให้เข้มแข็งขึ้น

เครื่องมือ	ลักษณะความผิด	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน 20 ข้อ 1 หน่วย มีข้อคำถามเฉพาะ iit 10 ข้อ (5 ประเด็น) (2 ข้อต่อ 1 ประเด็น) รวม 50 คะแนน	ประเด็นที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด	ข้อ i1.1 – i1.2	2	5
	ประเด็นที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ i2.1 – i2.2	2	5
	ประเด็นที่ 3 ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ	ข้อ i3.1 – i3.2	2	5
	ประเด็นที่ 4 ร่ำรวยผิดปกติ	ข้อ i4.1 – i4.2	2	5

ประเด็นที่ 5 ...

เครื่องมือ	ลักษณะความผิด	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
	ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	ข้อ i5.1 – i5.2	2	5
	ประเด็นที่ 6 ทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/ โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ	ข้อ i6.1 – i6.2	2	5
	ประเด็นที่ 7 เรียกรับสินบน	ข้อ i7.1 – i7.2	2	5
	ประเด็นที่ 8 การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ ลงโทษวินัย)	ข้อ i8.1 – i8.2	2	5
	ประเด็นที่ 9 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ข้อ i9.1 – i9.2	2	5
	ประเด็นที่ 10 ฝ่าฝืนจริยธรรม อย่างร้ายแรง	ข้อ i10.1 – i10.2	2	5

เครื่องมือ	ลักษณะความผิด	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
EIT จำนวน 20 ข้อ 1 หน่วย มีข้อคำถามเฉพาะ eit 10 ข้อ (5 ประเด็น) (2 ข้อต่อ 1 ประเด็น) รวม 50 คะแนน	ประเด็นที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด	ข้อ e1.1 – e1.2	2	5
	ประเด็นที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ e2.1 – e2.2	2	5
	ประเด็นที่ 3 ยักยอก/เบียดบังเงิน หรือทรัพย์สินของราชการ	ข้อ e3.1 – e3.2	2	5
	ประเด็นที่ 4 ร่ำรวยผิดปกติ	ข้อ e4.1 – e4.2	2	5
	ประเด็นที่ 5 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	ข้อ e5.1 – e5.2	2	5
	ประเด็นที่ 6 ทุจริตในการจัดทำ งบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงิน ในโครงการเป็นเท็จ	ข้อ e6.1 – e6.2	2	5
	ประเด็นที่ 7 เรียกรับสินบน	ข้อ e7.1 – e7.2	2	5
	ประเด็นที่ 8 การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ ลงโทษวินัย)	ข้อ e8.1 – e8.2	2	5
	ประเด็นที่ 9 การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ข้อ e9.1 – e9.2	2	5
	ประเด็นที่ 10 ฝ่าฝืนจริยธรรม อย่างร้ายแรง	ข้อ e10.1 – e10.2	2	5

7.5 การประกาศผล...

7.5 การประกาศผลการประเมิน

สถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณชน และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ITA ของสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่พิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ภาคผนวก 1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
(แบบ สขร.1)



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)

ภาคผนวก 2

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)
ของแต่ละหน่วยงาน

1. ตารางช่วงข้อมูลสำเร็จรูปสำหรับ IIT (บุคคลกรภายใน)

เกณฑ์: ขนาดตัวอย่าง ที่กำหนดระดับความเชื่อมั่น 95% และขนาดความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10%

ลำดับ	หน่วยงาน	ขนาดตัวอย่างที่ต้องเก็บ
1.	คณะพยาบาลศาสตร์	20
2.	คณะแพทยศาสตร์	14
3.	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	28
4.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	35
5.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	48
6.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	30
7.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	40
8.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	30
9.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	41
10.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	36
11.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	42
12.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	36
13.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	30
14.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	30
15.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	43
16.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช	30
17.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	50
18.	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	39
19.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	47
20.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์	45
21.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	42
22.	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	45
23.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	50
24.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี	47
25.	วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	54

ลำดับ	หน่วยงาน	ขนาดตัวอย่างที่ต้องเก็บ
26.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	45
27.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา	38
28.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	52
29.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	38
30.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์	39
31.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	40
32.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	49
33.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	45
34.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	51
35.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี	41
36.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	45
37.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	43
38.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	41
39.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	49
40.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	52
41.	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี	30
42.	วิทยาลัยเทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	39

2. ตารางช่วงข้อมูลสำเร็จรูปสำหรับ EIT (ผู้รับบริการภายนอก)

เกณฑ์: ขนาดตัวอย่าง ที่กำหนดระดับความเชื่อมั่น 95% และขนาดความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 10%

ลำดับ	หน่วยงาน	ขนาดตัวอย่างที่ต้องเก็บ
1.	คณะพยาบาลศาสตร์	37
2.	คณะแพทยศาสตร์	75
3.	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	11
4.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	86
5.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา	80
6.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	73
7.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	81
8.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	49
9.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	89
10.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	83
11.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	90
12.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	72
13.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	59
14.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	90
15.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	83
16.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช	70
17.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	86
18.	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	83
19.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	89
20.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์	85
21.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	70
22.	วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	84
23.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	86
24.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี	81
25.	วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	82
26.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	86
27.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา	81
28.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	82
29.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	81

ลำดับ	หน่วยงาน	ขนาดตัวอย่างที่ต้องเก็บ
30.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์	83
31.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	82
32.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	84
33.	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี	86
34.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี	87
35.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี	90
36.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	85
37.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	86
38.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	90
39.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	96
40.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	89
41.	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี	70
42.	วิทยาลัยเทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	89